

## РАЗДЕЛ 2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНЫХ РАБОТ В ПОМЕЩЕНИЯХ.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий раздел Правил содержит общую информацию, описание процедур и требований, установленных на Территории Объекта и предназначенных для урегулирования взаимоотношений между ЭО, Собственником и строительными организациями, нанятыми Собственником в процессе выполнения ремонтных работ (или работ по перепланировке) в принадлежащем Собственнику Помещении.

Собственник вправе осуществлять ремонтные работы (работы по перепланировке) в Помещении самостоятельно, силами ЭО (на основании Договора) или с привлечением подрядных организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих необходимые для данного вида работ свидетельства, подтверждающие их допуск к проведению такого вида работ, собственный и/или привлеченный персонал соответствующего профессионального уровня.

При проведении ремонта или перепланировки собственник самостоятельно оформляет (при необходимости) всю разрешительную документацию, а также получает необходимые заключения (согласования) специализированных (экспертных) организаций, контролирующих и надзорных органов на осуществление того или иного вида работ, требующего согласования. Ответственность за выполнение работ без согласования – несет собственник.

В случае, если работы, связанные с ремонтом или перепланировкой в Помещении, затрагивают общее имущество собственников (в том числе но не ограничиваясь - систему противопожарной защиты Объекта) или могут повлиять на безопасность Объекта в целом, собственник обязан предварительно (до начала выполнения данных работ) предоставить в ЭО рабочую документацию на указанные виды работ, обеспечить выполнение данных работ в соответствии с указанной рабочей документацией (в необходимых случаях с привлечением подрядчика обладающего соответствующей лицензией).

### 2. Допуск на Территорию Объекта.

- 2.1. Допуск сотрудников Подрядчика для проведения ремонтных работ (работ по перепланировке) производится на основании заявки установленного ЭО образца (далее по тексту – «Заявка»). Собственник должен предварительно направить Заявку по электронной почте ЭО на согласование. В Заявке указываются: название компании Подрядчика, вид и место производимых работ, информация по сотрудникам (фамилия, имя, отчество, номер документа, где и кем выдан) подпись, печать и контактный телефон руководителя организации (ответственного представителя). Адрес электронной почты ЭО, на который должна быть направлена Заявка, ЭО доводит до сведения Собственника.
- 2.2. Собственник должен заранее информировать ЭО обо всех изменениях по срокам начала и окончания ремонтных работ.
- 2.3. Все сотрудники Подрядчика проходят на Территорию Объекта через специально организованный вход и пост охраны службы безопасности (контрольно-пропускной пункт).
- 2.4. Порядок движения сотрудников Подрядчика по Территории Объекта в каждом случае определяет ЭО.
- 2.5. Собственник (Подрядчик) имеет доступ для проведения ремонтных работ только в то Помещение, где он производит работы.

- 2.6. Все ремонтные работы, складирование материалов, инструмента, тары и т.д. должны производиться строго в пределах площади Помещения, в котором осуществляются ремонтные работы. Скопление строительного мусора и ТКО более суток в пределах площади Помещения строго запрещено.
- 2.7. Транспортировка сыпучих грузов без упаковки либо в поврежденной упаковке запрещена.
- 2.8. Доставка материалов и оборудования внутрь Объекта должна осуществляться по согласованным с ЭО маршрутам с учетом соблюдения установленных на Территории Объекта норм и правил.
- 2.9. Въезд автомобилей Собственника /Подрядчика для проведения погрузо-разгрузочных работ разрешается на основании заявки, представленной в офис ЭО в соответствии с разделом 3 Правил.

### **3. Начало работ.**

- 3.1. Все ремонтные работы должны соответствовать действующим государственным стандартам, строительным нормам и правилам, установленным государственными органами, а также настоящим Правилам.
- 3.2. Собственник/Подрядчик допускается к производству ремонтных работ в Помещении при безусловном соблюдении условий, изложенных ниже:

Подрядчик обязан иметь документы, подтверждающие его допуск к проведению ремонтных работ в соответствии с действующим законодательством, если выполняемые Подрядчиком работы требуют наличие соответствующего допуска. Копии разрешающих документов, заверенные Подрядчиком, должны быть переданы в ЭО;

Собственник/Подрядчик предоставляет в офис ЭО список сотрудников, занятых в работах в Помещении, для организации пропускного режима.

### **4. Время проведения работ.**

- 4.1. Разрешенное время проведения нешумных ремонтных работ – с 10-00 до 21-00. Время и продолжительность проведения шумных, пыльных работ, работ, связанных с сильными запахами – в будние дни с 10-00 до 19-00, перерыв с 13-00 до 15-00. В выходные (суббота и воскресенье) и праздничные дни шумные работы запрещены.

Время проведения погрузочно-разгрузочных работ – в будние дни с 10-00 до 19-00, в выходные и праздничные дни погрузочно-разгрузочные работы запрещены.

- 4.2. Проживание сотрудников Подрядчика на Объекте в период выполнения работ запрещено.

### **5. Проведение огневых работ.**

- 5.1. Сварочные, паяльные и другие работы с применением открытого огня могут проводиться только с разрешения ЭО.
- 5.2. При выполнении таких работ необходимо строго соблюдать требования техники безопасности при проведении огневых работ.

### **6. Шумные, пыльные работы и работы, связанные с сильными запахами.**

- 6.1. Шумные, пыльные работы и работы, связанные с сильными запахами, должны производиться строго по согласованию с ЭО с учетом времени, необходимого на устранение последствий таких работ.
- 6.2. Собственник/Подрядчик обязан заблаговременно предупредить ЭО о возможных шумных, пыльных работах и работах, связанных с неприятными запахами (демонтаже, разборке, сверлении стен, устройстве штроб, работе с песком, а также сварочных и лакокрасочных работах). Собственник/Подрядчик должен установить дополнительные защитные покрытия на вентиляционные люки и дымовые датчики, расположенные в зоне проведения работ.

## **7. Сохранность Объекта.**

- 7.1. Собственник/Подрядчик обязуется беречь и предохранять от повреждения Места общего пользования и инженерные системы Объекта. Для этих целей перед началом ремонтных работ Собственнику/Подрядчику необходимо закрыть поверхности Мест общего пользования, прилегающие к входу в Помещение, защитным покрытием и предъявить обустройство защиты представителю ЭО.

Перед завозом строительных материалов и началом отделочных работ Собственнику Помещения (представителю Собственника, подрядной организации) необходимо выполнить работы по укрыванию Мест общего пользования: уложить на пол оргалит (допускается фанера, иной аналогичный материал) по всему пути следования в здании (по лестнице) до Помещения, укрыть пленкой стены на высоту не менее 2 (двух) метров, защитить двери и дверные ручки на пути следования.

- 7.2. Собственнику/Подрядчику запрещается нарушать целостность кровельного покрытия Объекта, изменять или нарушать фасады Объекта установкой дополнительного оборудования или заменой имеющегося, вносить изменения в конструктив Объекта и т.д. без согласования с ЭО.
- 7.3. Запрещается каким-либо образом изменять или модернизировать инженерные системы в Помещении без предварительного письменного согласования с ЭО.
- 7.4. Собственник обязан:

- не нарушать проектную систему естественного воздухообмена занимаемых помещений в процессе проведения мероприятий по переустройству помещений;
- не устанавливать без согласования приборы отопления;
- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети;
- не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов без согласования с ЭО.

Собственник не вправе:

- изменять конструктивные элементы Объекта и инженерных систем и/или прилегающей Территории Объекта;
- проводить в Объекте работы, которые затрагивают внешний вид и/или конструкцию фасада Здания и его элементов, в том числе установку либо замену остекления, установку снаружи здания любых устройств и сооружений (кондиционеров, спутниковых антенн и прочее) в местах специально для этого не предназначенных;

- проводить работы, вносить изменения, затрагивающие конструктивные элементы, внешний вид Мест общего пользования и Общего имущества;
- проводить работы, вносить изменения, затрагивающие конструктивные элементы и отделку террас, как-то: изменение архитектурного освещения, ограждающих конструкций, напольного покрытия видимой части/, установку дополнительных ограждений, возведение вертикальных конструкций;
- вносить изменения в конструктив инженерных систем и конструкций, в архитектурный облик Объекта, Мест общего пользования,
- изменять каким-либо образом архитектурный облик Объекта, благоустройство земельного участка и прилегающей территории, в том числе путем изменения материалов и пластики внешних конструкций, установки/ демонтажа/ изменений любых элементов, захламлять лоджии/ террасы;
- осуществлять сезонное хранение автомобильных покрышек, инструментов, горючих материалов и иного имущества в Объекте;
- допускать акты вандализма и бесхозяйственного отношения к Объекту и Общему имуществу.

- 7.5. До начала производства ремонтных работ Собственник/Подрядчик обязан провести мероприятия по защите фасадного остекления с целью недопущения возникновения «парникового» эффекта и, как следствие, порчи стеклопакетов. С этой целью рекомендуется при выполнении «мокрых» работ обеспечить проветривание помещения или организовать принудительную вентиляцию, чтобы исключить образования конденсата.
- 7.6. В ходе проведения ремонтных работ Собственник/Подрядчик обязан предусмотреть меры по недопущению засора общеобъектной фекальной канализационной системы. Запрещается: сбрасывать в систему строительный мусор и остатки растворов, применяемых при общестроительных и отделочных работах.
- 7.7. После окончания ремонтных работ в Помещении рабочий персонал Подрядчика обязан чистить и мыть инструмент в специально отведенной для этого емкости, водный состав, находящийся в емкости, через мелкое сито сбрасывается в систему фекальной канализации. Внутренняя фекальная система канализации Помещения должна ежедневно в конце рабочего дня промываться Подрядчиком путем сброса холодной воды из системы водоснабжения. Остаток раствора, осевшего на дне емкости, собирается и выносится в организованные места сбора строительного мусора.
- 7.8. При появлении засора в системе фекальной канализации по вине Собственника/Подрядчика, последний в максимально короткий срок предпринимает меры по ее прочистке.
- 7.9. В части обеспечения пожарной безопасности при выполнении собственником работ по реконструкции Помещения:

7.9.1. Собственник или иное уполномоченное лицо до начала выполнения строительно-монтажных работ обязан направить на согласование в Эксплуатирующую организацию проектную документацию по системам противопожарной защиты.

7.9.2. Не допускается выполнение работ, связанных с изменением (демонтажом) технических систем противопожарной защиты и разработке проектной документации без согласования с Эксплуатирующей организацией.

7.9.3. Работы по проектированию и монтажу средств обеспечения пожарной безопасности, должны выполняться организацией, имеющей соответствующее разрешение на выполнение данных видов работ (лицензию), а также свидетельство о прохождении обучения в аккредитованных центрах пожарной автоматики.

7.9.4. Собственник обязан заключить договор на технический надзор при выполнении работ по монтажу средств обеспечения пожарной безопасности. Кандидатура подрядчика, осуществляющего технический надзор, должна быть согласована с Эксплуатирующей организацией.

7.9.5. При устройстве подвесных потолков каркасы следует выполнять из негорючих материалов.

7.9.6. В проектных решениях по устройству подвесных потолков предусмотреть конструктивные решения по установке дымовых пожарных извещателей автоматической пожарной сигнализации и речевых оповещателей системы оповещения о пожаре. Допускается вместо потолочных установка настенных речевых оповещателей.

7.9.7. При разработке проектных материалов по электроосвещению, вентиляции и кондиционированию, размещению технологического оборудования и мебели необходимо обеспечить горизонтальное и вертикальное расстояние от извещателей до близлежащих предметов, устройств и до электросветильников не менее 0,5 м, а расстояние от извещателей до вентиляционных отверстий не менее 1 м.

7.9.8. В дизайнерских решениях предусмотреть возможность установки пожарных извещателей в соответствии с требованиями нормативных документов по пожарной безопасности, которые предусматриваются в каждом помещении (кроме санузлов, душевых).

7.9.9. Пространства за подвесными потолками при прокладке в них кабелей (проводов) типа НГ с общим объемом горючей массы от 1,5 до 7 л на метр кабельной линии необходимо защищать автоматической установкой пожарной сигнализации.

7.9.10. Для отключения части шлейфов пожарной сигнализации, на период проведения строительно-монтажных или ремонтных работ, с целью контроля за пожарной безопасностью остальной части здания, предусмотреть со стороны общественной зоны, над входной дверью в Помещение, соединительные коробки шлейфов пожарной сигнализации, для соединения линий шлейфов контролирующих помещение и шлейфов контроля здания.

7.9.11. При устройстве подвесных потолков обеспечить доступ к противопожарным клапанам, установленным на воздуховодах систем вентиляции для их технического обслуживания.

7.9.12. При проведении строительно-монтажных работ не допускать применения конструкций и материалов, не отвечающих требованиям действующих норм пожарной безопасности.

7.9.13. В проектно-сметной документации предусмотреть затраты на демонтаж смонтированных технических элементов противопожарной защиты и перепрограммирование системы мониторинга АПС и СОУЭ, в связи с их

демонтажем старых элементов и монтажом новых элементов противопожарной защиты.

7.9.14. В целях осуществления технического надзора на объекте за реализацией указанных технических условий, обеспечить письменное информирование Эксплуатирующей организации за 7 (семь) календарных дней до начала строительно-монтажных работ, с предоставлением экземпляра проектной документации.

7.9.15. Обеспечить безусловный допуск представителей эксплуатационных служб объекта в помещение при ведении строительно-монтажных работ, для осуществления технического надзора.

7.9.16. Ввод в эксплуатацию вновь смонтированных систем противопожарной защиты, осуществляется только после подписания совместного акта между Эксплуатирующей организацией, представителем строительно-монтажной организации, осуществляющей монтажные работы и организации выполнявшей технический надзор п. 4 технических условий), при условии выполнения требований проектной документации, нормативных требований документов в области пожарной безопасности и настоящего технического задания.

## **8. Допуск представителей ЭО.**

- 8.1. Собственник/Подрядчик обязан беспрепятственно допускать представителей ЭО в Помещение для контроля за соответствием проводимых ремонтных работ заявленных ЭО.

## **9. Электроснабжение и пользование хозяйственным водопроводом во время выполнения работ.**

- 9.1. Точки подключения к источнику электроснабжения и водоснабжения определены проектом для каждого Помещения. Пользование иными общедомовыми системами во время проведения ремонта запрещено.

## **10. Приемка работ.**

- 10.1. В ходе выполнения ремонтных работ Собственник/Подрядчик совместно с ЭО проводит комплексные испытания смонтированных инженерных систем. Приемка в эксплуатацию инженерных систем смонтированных согласно проектной документации осуществляется комиссионно.
- 10.2. Собственник/Подрядчик передает ЭО комплект исполнительной документации в составе, указанном в Приложении 3/1 к настоящим Правилам.
- 10.3. По выполнении электромонтажных работ Собственник обязан представить в офис ЭО протокол о результатах замеров сопротивления изоляции.

## **11. Правила складирования и выноса строительного мусора:**

- 11.1. Собственник/Подрядчик обязан подготовить мусор к транспортировке, а именно: упаковать отходы в специальные мешки.
- 11.2. Складирование мешков с мусором осуществляется на территории Помещения, ни в коем случае не в Местах общего пользования (лифтовые холлы, кровли, лестничные марши и площадки). В случае обнаружения сотрудниками ЭО строительного мусора в неустановленных местах составляется акт о нарушении.

- 11.3. Установка контейнера и его вывоз осуществляется силами ЭО и оплачивается Собственником дополнительно (по заявкам собственника), либо собственник (Подрядчик) обеспечивает вывоз мусора самостоятельно.

## **12. Правила доставки строительных материалов в Помещение .**

- 12.1. Все работы по доставке строительных материалов (и иных грузов) в Помещение производятся только с разрешения ЭО.
- 12.2. В случае необходимости доставки строительных материалов (и иных грузов), Собственник/Подрядчик не позднее 24-х часов до момента доставки груза обязан передать Заявку в офис ЭО с обязательным указанием характера груза, его объема, веса и места доставки.
- 12.3. ЭО определяет место разгрузки и маршрут перемещения грузов внутри Объекта. Пронос строительных материалов по маршруту, отличному от указанного, категорически запрещён.
- 12.4. Запрещается загрузка крупногабаритного груза, не вмещающегося в лестничные клетки. Запрещается транспортировка сыпучих грузов без упаковки, либо в поврежденной упаковке.
- 12.5. За все повреждения Мест общего пользования, Инженерных систем и конструктивных элементов Объекта, произошедшие во время проведения погрузочно-разгрузочных работ, Собственник/Подрядчик несет материальную ответственность. По факту повреждений составляется акт, на основании которого Собственник/Подрядчик компенсирует причиненный ущерб.
- 12.6. Собственник/Подрядчик не имеет права использовать разгрузочную площадку в течение полного рабочего дня, за исключением случаев, специально согласованных с ЭО.

## **13. Правила вноса и выноса крупногабаритных предметов, оборудования и мебели.**

- 13.1. Внос и вынос крупногабаритных предметов, оборудования и мебели Собственника может быть произведен на основании заявки установленного образца, направленной Эксплуатирующей организации не позднее, чем за 24 часа до планируемых работ.
- 13.2. Время и маршрут вноса/выноса крупногабаритных предметов, оборудования и мебели необходимо предварительно согласовать с ЭО. Все автомобили с грузом подлежат досмотру.
- 13.3. При перемещении грузов, способных повредить или загрязнить поверхности (напольное покрытие, двери, стены, потолки) мест общего пользования Объекта, через которые осуществляется пронос грузов, ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ является их предохранение полиэтиленом, картоном, фанерой и другими доступными способами. Все защитные покрытия должны быть убраны Собственником/Подрядчиком после завершения работ.
- 13.4. Собственник несет материальную ответственность за сохранность Мест общего пользования Объекта, через которые осуществляется перемещение грузов.

## **14. Поведение подрядчика.**

- 14.1. Во время проведения ремонтных работ сотрудники Подрядчика не должны выражаться нецензурно или оскорблять окружающих своим поведением, включать громко музыку или курить в помещениях. Сотрудники Подрядчика не должны пользоваться пассажирскими лифтами и появляться в Местах общего пользования в грязной и неопрятной одежде.

## **15. Ответственность Собственника/Подрядчика.**

- 15.1. Собственник несет ответственность солидарно с третьими лицами, связанными с проведением ремонтных работ (в том числе, с Подрядчиками, их субподрядчиками и иными привлекаемыми специалистами), за любые действия или бездействия, приведшие к причинению ущерба имуществу других Собственников, а также Местам общего пользования и инженерным системам Объекта.
- 15.2. При производстве ремонтных работ в Помещении Собственник/Подрядчик несет ответственность за организацию производства работ, охрану труда рабочих и противопожарные мероприятия в рамках действующих нормативных документов. На него возлагается обязанность комплектования Помещения на период производства работ индивидуальными средствами пожаротушения. Пожарные, технические выходы и коридоры не должны загромождаться материалами, мусором и т.п. Любые предметы, обнаруженные в этих местах, удаляются за счет Собственника/Подрядчика.
- 15.3. В случае нарушения Собственником/Подрядчиком положений настоящего раздела Правил и (или) систематического не устранения замечаний представителей ЭО, на Собственника/ Подрядчика могут быть наложены штрафные санкции.
- 15.4. В случае причинения Собственником ущерба Местам общего пользования и инженерным системам Объекта, Собственник/Подрядчик обязуется в срок не позднее 10 (Десяти) дней компенсировать все расходы на основании составленных актов.
- 15.5. Собственник обязан до начала ремонтных работ ознакомить Подрядчика с настоящим разделом Правил и безусловно выполнять все их требования.
- 15.6. Собственник несет ответственность за несоблюдение Закона Краснодарского края №608-КЗ от 23.07.2003 г «Об административных правонарушениях» и обязан не создавать дополнительного шума в Помещениях и местах общего пользования.



**СПИСОК ДОКУМЕНТАЦИИ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА  
(подрядные организации)**

1. Свидетельство ОГРН/ОГРНИП
2. Свидетельство ИНН
3. Устав
4. Полномочия руководителя (решение участника/протокол собрания участников, приказ)
5. Карточка предприятия с реквизитами
6. Свидетельство об участии в СРО (в случае выполнения работ, для выполнения которых по закону требуется разрешение СРО)
7. Удостоверения о допуске по электробезопасности для сотрудников, осуществляющих монтаж электрооборудования.
8. Лицензия для лицензируемых видов деятельности, осуществляющих подрячком/субподрячком.
9. Список сотрудников/ ТС для службы безопасности (по форме в приложении № 1/1) для выдачи пропусков.
10. Копии штатного расписания /приказов о приеме сотрудников в штат организации/ в случае привлечения сторонней организации на работу на объекте -договоров с субподрядными организациями.
11. В случае если сотрудник является иностранным гражданином -РВП, патент.
12. Согласие на обработку персональных данных, подписанных лично каждым сотрудником (приложение № 2/1).

Все документы предоставляются в электронном виде, а также на бумажном носителе, согласие на обработку персональных данных сотрудников предоставляется в оригинале.

Указанный список документов также предоставляются субподрядными организациями, привлекаемыми подрячком для производства отдельных видов работ.

## СПИСОК

Сотрудников подрядчиков \_\_\_\_\_, находящихся на Объекте  
(для проверки и выдачи пропусков)

| №<br>п/п | Должность/наименование<br>подрядчика | Ф.И.О. | Дата<br>рождения | Место<br>рождения | Серия и<br>№<br>паспорта | Кем и когда выдан<br>паспорт (вид на<br>жит-во)<br>(для иностранных<br>рабочих № патента<br>на работу в РФ) |
|----------|--------------------------------------|--------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                      |        |                  |                   |                          |                                                                                                             |
|          |                                      |        |                  |                   |                          |                                                                                                             |

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

## СПИСОК

Транспортных средств въезжающих на Территорию Объекта  
(для проверки и выдачи пропусков)

Автотранспорт сторонней организации (подрядчика), которому необходим въезд на территорию объектов

| №<br>п/п | Марка<br>автомобиля | Государственный<br>номер | Фамилия, Имя, Отчество<br>водителя (водителей) |
|----------|---------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
|          |                     |                          |                                                |

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г, гражданин/гражданка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать гражданство) (ФИО)

дата рождения: \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выдан (кем, дата выдачи)

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Риф Сервис», на обработку моих персональных данных в целях допуска меня на объект(в том числе передачи данных охране для идентификации моей личности при проходе на объект через КПП).

для производства строительно-ремонтных работ в помещениях № \_\_\_\_\_ или в рамках договора № \_\_\_\_\_ на объекте «Breez Home».

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне, как к субъекту персональных данных, информацию, включая:

- фамилия (-и), имя, отчество, дата, год и место рождения,
- гражданство,
- адрес регистрации (постоянной, временной)/сведения о постановке на миграционный учет (в отношении иностранных граждан),
- адрес фактического проживания,
- паспортные данные.

Персональные данные могут быть использованы ООО «Риф Сервис» только в течение указанного срока и в целях, обозначенных в настоящем согласии. Настоящее согласие действительно в течение 1 года.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

## **Состав проектной, рабочей и исполнительной документации.**

### **1. Проектная и Рабочая документация:**

Для целей допуска к проведению Ремонтных работ в Помещении Собственник до начала производства работ представляет Эксплуатирующей организации проектную и рабочую документацию, включающую в себя следующее, но, не ограничиваясь этим:

- (1) «Архитектурный раздел»;
- (2) Раздел «Вентиляция и кондиционирование»;
- (3) Раздел «Водоснабжение и канализация»;
- (4) Раздел «Электроснабжение»;
- (5) Раздел «АПС»;
- (6) Раздел «СОУЭ»;
- (7) Раздел «АПТ»;
- (8) Раздел «Автоматизация» по инженерным системам.

Проектная и рабочая документация должны быть разработаны и оформлены в соответствии с действующими требованиями и нормами законодательства РФ, а также при необходимости согласованы в уполномоченных органах власти.

Проектная и рабочая документация передается Эксплуатирующей организации в электронном виде и в 1 экземпляре в бумажном виде.

### **2. Исполнительная документация:**

По окончании проведения Ремонтных работ Собственник передает Эксплуатирующей организации исполнительную документацию, включающую в себя, но, не ограничиваясь этим:

- (i) исполнительных чертежей результата выполненных работ, подготавливаемый Подрядчиком в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, СНиП, ГОСТ, другой нормативной и технической документацией с подписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или с внесенными в нее изменениями и уточнениями, произведенными в ходе выполнения и/или приемки выполненных работ, отражающие фактическое состояние работ;
- (ii) акты об освидетельствовании скрытых работ и акты освидетельствования ответственных конструкций;
- (iii) паспорта и сертификаты на конструкции, оборудование и материалы,
- (iv) и другая документация, предусмотренная действующими строительными нормами и правилами Российской Федерации, иными обязательными требованиями.

Все разделы исполнительной документации должны включать, но не ограничиваться этим: акты, лицензии, разрешения на соответствующие виды работ, отчеты, протоколы, сертификаты соответствия и др.

Исполнительная документация должна быть оформлена в соответствии с существующими требованиями и нормами законодательства РФ.

Исполнительная документация передается Эксплуатирующей организации в электронном виде и в 1 экземпляре в бумажном виде.